



Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020

**FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
2020**



Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020

**FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
2020**

Kata Pengantar

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,
Salam sejahtera bagi kita semua,

Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro (FEB UNDIP) Tahun 2020 telah dapat diselesaikan.

Undang Undang Guru dan Dosen (UU No 14 Tahun 2005) mengamanatkan bahwa dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dari kegiatan penelitian, dosen akan dapat menghasilkan luaran-luaran yang dapat dipakai untuk menunjang karir dosen dan kapasitas institusi/perguruan tinggi asal.

Buku Panduan ini disusun sesuai dengan perkembangan regulasi penelitian dan pengabdian pada level Kemenristek Dikti dan Universitas Diponegoro. Pertanggungjawaban berbasis luaran yang dijelaskan pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 78/PMK.02/2019 (Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020) diharapkan dapat meningkatkan pencapaian target luaran yang telah ditetapkan. Untuk saat ini, mekanisme pertanggungjawaban berbasis luaran tersebut sedang dalam tahap finalisasi. Mudah-mudahan dalam waktu yang tidak terlalu lama dapat diterapkan, dan disesuaikan dengan peraturan yang sedang berjalan.

Buku Panduan Tahun 2020 ini tidak mengalami perubahan substansi yang signifikan dibandingkan dengan panduan penelitian tahun 2019, dan Buku Panduan Tahun 2020 ini berpedoman pada Surat Edaran Rektor Universitas Diponegoro Nomor: 02/UN7.P/SE/2019 Tentang Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Diponegoro Tahun 2019 dan memperhatikan Rencana Induk Penelitian Universitas Diponegoro. Buku Panduan Tahun 2020 memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang di dalamnya menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, pelaporan hasil kegiatan serta luaran wajib yang disyaratkan.

Alokasi dana riset dan pengabdian kepada masyarakat 2020 secara akumulatif yang dikelola oleh FEB UNDIP adalah sebesar jumlah seluruh dosen dikali 10 juta rupiah untuk penelitian, dan sebesar jumlah seluruh dosen dikali 2 juta rupiah untuk pengabdian masyarakat, di mana besaran ini untuk mendanai penelitian dan pengabdian masyarakat yang diajukan pada level Departemen. Kami mengakui bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih perlu ditingkatkan untuk menjawab banyaknya persoalan-persoalan bangsa. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif Departemen dan dosen sangat diperlukan dengan menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri, untuk menciptakan kesempatan-kesempatan penelitian dan pengabdian masyarakat di FEB UNDIP.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset yang diacu di dalam RIRN (Rencana Induk Riset

Nasional) dan Rencana Induk Penelitian dan Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Diponegoro.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di FEB UNDIP, yang pengelolaannya dapat dipertanggung-jawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi. Versi elektronik Buku Panduan Tahun 2020 ini juga tersedia di laman FEB UNDIP (<http://www.feb.undip.ac.id/index.php/download/kategori/31>).

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang terlibat. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada dosen dan sivitas akademika FEB UNDIP untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih, semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan FEB UNDIP, Universitas Diponegoro, bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

Wassalamu'alaikum warohmatullohi wabarokaatuh.

Semarang, Februari 2020
Dekan,

Dr. Suharnomo, SE., M.Si.

NIP. 19700722 199802 1002

Daftar Isi

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Umum.....	1
1.2 Dasar Hukum.....	3
1.3 Ketentuan Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FEB UNDIP5	
BAB II Panduan Penelitian Skema A	10
2.1 Ketentuan Umum	10
2.2 Tujuan.....	10
2.3 Luaran Penelitian.....	10
2.4 Kriteria dan Pengusulan	11
2.5 Sistematika Usulan Penelitian	11
BAB III Panduan Penelitian Skema B	14
3.1 Ketentuan Umum	14
3.2 Tujuan.....	14
3.3 Luaran Penelitian.....	14
3.4 Kriteria dan Pengusulan	15
3.5 Sistematika Usulan Penelitian	15
BAB IV Panduan Penelitian Skema C	18
4.1 Ketentuan Umum	18
4.2 Tujuan.....	18
4.3 Luaran Penelitian.....	18
4.4 Kriteria dan Pengusulan	18
4.5 Sistematika Usulan Penelitian	19
BAB V Panduan Penelitian Skema D	22
5.1 Ketentuan Umum	22
5.2 Tujuan.....	22
5.3 Luaran Penelitian.....	22
5.4 Kriteria dan Pengusulan	23
5.5 Sistematika Usulan Penelitian	23
BAB VI Panduan Penelitian Skema E	26
6.1 Ketentuan Umum	26
6.2 Tujuan.....	26
6.3 Luaran Penelitian.....	26
6.4 Kriteria dan Pengusulan	27
6.5 Sistematika Usulan Penelitian	27
BAB VII Panduan Pengabdian kepada Masyarakat	31
7.1 Umum.....	31
7.2 Tujuan dan Manfaat.....	32
7.3 Kriteria Persyaratan	32
7.4 Sistematika Proposal	33
LAMPIRAN	38

Lampiran 1. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian Dan Laporan Kemajuan Pengabdian.....	39
Lampiran 2. Sistematika Laporan Penelitian Dan Laporan Pengabdian	40
Lampiran 3. HALAMAN SAMPUL LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR PENELITIAN/PENGABDIAN	41
Lampiran 4. HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN.....	42
Lampiran 5. HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN	43
Lampiran 6. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM PENELITIAN	44
Lampiran 7. SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI	45
Lampiran 8. HALAMAN SAMPUL PENGABDIAN	46
Lampiran 9. HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN.....	47
Lampiran 10. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM PkM.....	48
Lampiran 11. SURAT PERNYATAAN.....	49
Lampiran 12. PERNYATAAN MITRA PkM.....	50
Lampiran 13. FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA DAN ANGGOTA TIM PENELITIAN DAN PENGABDIAN	51



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Umum

Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 5 mengamanatkan bahwa tujuan pendidikan tinggi adalah untuk menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia. Selain itu Pendidikan Tinggi bertujuan untuk mewujudkan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Oleh karena itu pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan ciri khas sebuah perguruan tinggi.

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro (FEB UNDIP), sebagai salah satu institusi pendidikan terkemuka di Indonesia juga bertujuan untuk menghasilkan karya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) yang dapat meningkatkan citra FEB UNDIP dalam pandangan *stakeholders*, baik secara nasional maupun internasional. Tujuan tersebut ditempuh dengan menetapkan visi masa depan yaitu: “Fakultas yang berkarakter kewirausahaan yang berperan utama dalam pembangunan yang berdayaubah melalui penelitian, pembelajaran, inovasi, dan kolaborasi dalam ilmu ekonomi dan bisnis”. Pada bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat visi tersebut terutama dijabarkan pada misi ke dua, ketiga dan keempat yaitu (1) Menghasilkan penelitian-penelitian unggulan yang inovatif dan responsif terhadap dinamika lingkungan, mampu menjadi pemacu perubahan IPTEKS yang memberikan kemaslahatan bagi masyarakat, (2) Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan IPTEKS bidang ekonomi dan bisnis yang berlandaskan kearifan lokal, dan (3) Membangun jejaring dan kerjasama dengan para stakeholder yang relevan dengan

pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.

Mengacu pada Renstra Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 2015-2019, bidang-bidang yang diamanatkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) tahun 2005-2025 yang disesuaikan dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) yaitu: (1) Kemandirian Pangan, (2) Penciptaan dan Pemanfaatan Energi Baru dan Terbarukan, (3) Pengembangan Teknologi Kesehatan dan Obat, (4) Pengembangan Teknologi dan Manajemen Transportasi, (5) Teknologi Informasi dan Komunikasi, (6) Pengembangan Teknologi Pertahanan dan Keamanan, (7) Material Maju, (8) Kemaritiman, (9) Manajemen Penanggulangan Kebencanaan, dan (10) Sosial Humaniora - Seni Budaya - Pendidikan. Sejalan dengan hal tersebut, penelitian dan pengabdian kepada FEB UNDIP diharapkan sejalan dengan rencana induk bidang Penelitian LPPM UNDIP periode 2016–2020, yang menetapkan program riset unggulan bertitik berat pada pengembangan wilayah pesisir dan tropis, dengan bidang unggulan sebagai berikut: 1. Ketahanan dan keamanan pangan secara berkelanjutan 2. Ketersediaan energi dan air secara berkelanjutan 3. Peningkatan derajat kesehatan secara berkelanjutan. Untuk mengakomodasi berbagai bidang ilmu/keahlian yang tersebar di seluruh fakultas di UNDIP, berbagai tema penelitian lain juga dimasukkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) UNDIP, antara lain: 1. Perubahan Iklim dan keragaman hayati 2. Pengelolaan bencana 3. Integrasi nasional dan harmoni sosial 4. Otonomi daerah dan desentralisasi 5. Seni dan budaya/industri kreatif 6. Infrastruktur dan Transportasi, 7. Teknologi informasi dan komunikasi 8. Teknologi Pertahanan Keamanan 9. Pembangunan manusia dan daya saing bangsa. Luaran yang harus dinyatakan sebagai target penelitian adalah sebagai berikut: 1. Proses dan produk ipteks berupa metode, *blue print*, prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional; 2. Hak Kekayaan Intelektual; 3. Teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat; 4. Artikel yang dipublikasikan di jurnal berkala ilmiah nasional atau yang bereputasi internasional, atau 5. Bahan/buku ajar berbasis hasil penelitian.

Skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat FEB UNDIP tahun 2020 secara khusus mengacu pada Surat Edaran Rektor Nomor: 02/UN7.P/SE/2019 tentang Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas

Diponegoro Tahun 2019, yang mengatur pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas dan fakultas. Pelaksanaan skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat FEB UNDIP tahun 2020 difokuskan tidak hanya pada upaya peningkatan kuantitas dan kualitas namun juga sebagai stimulus bagi peningkatan Penelitian dan Publikasi yang diturunkan dalam 4 sasaran serta 60 poin Indikator Kinerja Renstra Undip 2020 – 2024 dan Indikator Kinerja PTN BH Undip. Oleh karena itu Skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FEB UNDIP Tahun 2020, dilaksanakan dengan Skema Berbasis Keluaran Output Publikasi, yaitu selain Laporan akhir penelitian dan pengabdian, juga disyaratkan luaran wajib, antara lain: Artikel yang dipublikasikan di jurnal berkala ilmiah nasional terakreditasi Sinta 1 dan 2, artikel pada prosiding terindeks Scopus, artikel pada jurnal internasional terindeks Scopus, dan Jurnal internasional bereputasi (Scopus) dan Bahan/buku ajar/monograf berbasis hasil penelitian.

1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum yang menjadi acuan dari kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat FEB UNDIP adalah:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Pengabdian, Pengembangan, dan Penerapan Iptek Pasal 18 dan Pasal 21;
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
7. Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019;
8. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Diponegoro sebagai Perguruan Tinggi Berbadan Hukum;
10. Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2003 tentang Pengkoordinasian Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Strategis Pembangunan Nasional Iptek;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Ristek- Dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
13. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 65 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Diponegoro;
14. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
15. Peraturan Menteri Negara Riset dan Teknologi Nomor 8 Tahun 2012 tentang Daftar Bidang Pengabdian Berisiko Tinggi dan Berbahaya dan Instansi Pemerintah yang Berwenang Memberikan Izin Kegiatan Pengabdian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Yang Berisiko Tinggi dan Berbahaya;
16. Revisi RPP Nomor 58 tahun 2013 tentang Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH);
17. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Aset Tak Berwujud Hasil Kegiatan Insentif Riset Sistem Inovasi Nasional di Kementerian Riset dan Teknologi;
18. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten;
19. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020;
20. Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi
21. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan / atau Reviewer dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran
22. Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor: 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

23. Renstra Kemenristek-Dikti 2015-2019;
24. Rencana Stratgis Universitas Diponegoro tahun 2015-2019;
25. Rencana Induk Penelitian Universitas Diponegoro 2016-2020;
26. Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Diponegoro (UNDIP) tahun 2016-2020
27. Rencana Strategis FEB Universitas Diponegoro 2020-2024
28. Surat Edaran Rektor Nomor: 02/UN7.P/SE/2019

1.3 Ketentuan Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FEB UNDIP

Sebagaimana Surat Edaran Rektor UNDIP Nomor: 02/UN7.P/SE/2019 Tentang Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Diponegoro Tahun 2019, dalam rangka pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Diponegoro Tahun Anggaran 2019, dijelaskan bahwa Fakultas/Sekolah diberikan kebebasan untuk membagi target luaran dengan ketentuan untuk mensasar luaran publikasi yaitu artikel yang dipublikasikan di jurnal berkala ilmiah nasional terakreditasi Sinta 1 dan 2, artikel pada prosiding terindeks Scopus, artikel pada jurnal internasional terindeks Scopus, dan Jurnal internasional bereputasi (Scopus) dan Bahan/buku ajar/monograf berbasis hasil penelitian.

Berdasarkan surat edaran tersebut, maka program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk Dosen FEB UNDIP dikelola oleh Bidang Akademik dan Kemahasiswaan FEB UNDIP Tahun 2020, dilaksanakan dengan ketentuan umum sebagai berikut:

1. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) untuk seluruh dosen/peneliti yang dikoordinasikan pada masing-masing Departemen.
2. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) FEB UNDIP tahun 2020 berbasis luaran, dengan skema sebagai berikut:
 - a. Penelitian Skema A
 - b. Penelitian Skema B
 - c. Penelitian Skema C
 - d. Penelitian Skema D
 - e. Penelitian Skema E

- f. Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Kompetensi Program Studi
3. Luaran adalah Laporan Penelitian dan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) FEB UNDIP termasuk laporan penggunaan dana, luaran berbentuk karya ilmiah terpublikasi minimal adalah bukti/surat pernyataan diterima untuk dipublikasikan (*accepted to publish*) oleh penerbit/redaktur jurnal, dan monograf.
 4. Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang diajukan dosen/peneliti pengusul adalah berdasarkan skema-skema penelitian seperti pada poin 2 (dua) di atas; dan pengajuan proposal penelitian dilakukan oleh tim peneliti pada masing-masing Departemen.
 5. Alokasi anggaran untuk masing-masing Departemen adalah sebesar Rp 10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah) untuk Penelitian per dosen per tahun, dan Rp. 2.000.000,00 (dua juta rupiah) untuk Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) per dosen per tahun (dibagi menjadi Rp. 1.000.000,00 - satu juta rupiah - per dosen per semester), dikali jumlah dosen pada departemen, dan dana ini dipergunakan untuk melakukan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) bagi seluruh dosen (mencakup semua dosen aktif), dengan sebagian atau keseluruhan skema penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) sebagaimana dijelaskan di atas.
 6. Pengusul Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) adalah dosen aktif di FEB UNDIP yang berstatus dosen PNS/staf pengajar/dosen kontrak.
 7. Peneliti dan Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) baik sebagai ketua maupun anggota adalah dosen aktif, yaitu **bukan** merupakan dosen tugas belajar atau sedang melakukan post-doktoral atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh.
 8. Judul dan proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) tidak sedang diajukan dan/atau pernah didanai skema penelitian yang lain, baik yang didanai DIPA FEB UNDIP dan dana-dana eksternal lainnya.
 9. Usulan judul Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) akan digunakan sebagai dasar pembuatan SK Rektor sehingga judul yang diajukan harus bersifat final. Judul diserahkan kepada masing-masing

Departemen, dan secara kolektif diserahkan pada Bidang Akademik dan Kemahasiswaan FEB UNDIP.

10. Tim Peneliti dan Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) wajib melakukan monitoring dan evaluasi dengan menunjukkan luaran wajib penelitian dan luaran tambahan yang dicapai sebagaimana ketentuan.
11. Jadwal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) FEB UNDIP 2020 adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan	Tanggal
1	Sosialisasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat FEB UNDIP 2020	3 – 28 Februari 2020
2	Penerimaan usulan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat <i>Batch</i> 1 dan 2 di masing-masing Departemen	7 Februari – 10 Maret 2020
3	Reviu usulan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan oleh masing-masing Departemen	10 – 12 Maret 2020
4	Penyerahan usulan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dari masing-masing Departemen kepada Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	13 Maret 2020
5	Pengumuman proposal yang didanai oleh Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	16 Maret 2020
6	Penandatanganan kontrak Penelitian dan Pengabdian <i>Batch</i> 1	18 Maret 2020
7	Pencairan dana Penelitian (100 persen) dan pencairan dana Pengabdian Kepada Masyarakat <i>Batch</i> 1 (100 persen)	1 April 2020
8	Monitoring dan Evaluasi kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat <i>Batch</i> 1 dilakukan oleh Tim Penjamin Mutu Fakultas (TPMF) dan masing-masing Departemen	3 Juni 2020
9	<ul style="list-style-type: none"> • Pengumpulan laporan akhir dan laporan pertanggungjawaban keuangan PkM <i>Batch</i> 1 ke Bidang Akademik dan Kemahasiswaan. • Terkait laporan pertanggungjawaban keuangan, Ketua Pengabdi (PIC) <i>Batch</i> 1 wajib mengisi pertanggungjawaban belanja pada tautan: http://10.37.19.137/rsa/2020 serta mengumpulkan <i>invoice</i> bukti belanja maksimal sebelum 16 Juni 2020. Info <i>user</i> dan <i>password</i> dapat menghubungi Sub Bagian Keuangan Fakultas. 	16 Juni 2020

No	Kegiatan	Tanggal
10	Penandatanganan kontrak Pengabdian <i>Batch 2</i>	1 Juli 2020
11	Pencairan Dana Pengabdian Kepada Masyarakat <i>Batch 2</i> (100 persen)	2 Juli 2020
12	Monitoring dan Evaluasi kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat <i>Batch 2</i> dilakukan oleh Tim Penjamin Mutu Fakultas (TPMF) dan masing-masing Departemen	28 September 2020
13	Monitoring dan evaluasi atas penyerahan <i>draft</i> laporan kemajuan serta <i>progress</i> luaran penelitian dilakukan oleh Tim Penjamin Mutu Fakultas (TPMF) dan masing-masing Departemen	28 September 2020
14	<ul style="list-style-type: none"> • Pengumpulan Laporan Akhir dan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Penelitian serta Pengabdian Kepada Masyarakat <i>Batch 2</i> ke Bidang Akademik dan Kemahasiswaan. • Terkait laporan pertanggungjawaban keuangan, Ketua Peneliti dan Pengabdi <i>Batch 2</i> (PIC) wajib mengisi pertanggungjawaban belanja pada tautan: http://10.37.19.137/rsa/2020 serta mengumpulkan <i>invoice</i> bukti belanja maksimal sebelum 28 Oktober 2020. Info <i>user</i> dan <i>password</i> dapat menghubungi Sub Bagian Keuangan Fakultas. 	28 Oktober 2020
15	Diseminasi Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat oleh masing-masing Departemen	6 November 2020

12. Proses *review* dan *monitoring* evaluasi dilaksanakan secara internal oleh Fakultas/Departemen di bawah pengawasan Tim Penjaminan Mutu Fakultas (TPMF) dengan mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Diponegoro; dan selanjutnya LPPM akan melakukan monitoring dan evaluasi kepada Penyelenggara Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Fakultas.

13. Peneliti dan Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) wajib mengikuti semua tahapan kegiatan dan ketentuan sesuai yang ditetapkan. Pelanggaran terhadap ketentuan yang sudah ditetapkan dapat dikenai

sanksi, yaitu jika tidak berhasil menyerahkan laporan hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) sesuai dengan batas waktu yang ditentukan maka peneliti dan pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) wajib mengembalikan seluruh dana penelitian (100 persen) dan tidak diperbolehkan mengikuti seluruh skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) FEB UNDIP selama satu tahun berikutnya.



BAB II

Panduan Penelitian Skema A

2.1 Ketentuan Umum

Program Penelitian Skema A dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mendorong para peneliti dosen FEB UNDIP untuk meningkatkan publikasi pada proseding seminar internasional terindeks Scopus, dalam memenuhi kewajiban publikasi minimal per tahun-nya. Cakupan Penelitian Skema A meliputi bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi yang disesuaikan dengan kompetensi peneliti. Selain laporan akhir penelitian, **luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus, atau artikel pada jurnal ilmiah nasional Terakreditasi Sinta 1 atau 2, dan monograf.**

2.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Skema A ini adalah:

- a. Untuk mendorong dan meningkatkan kemampuan meneliti dan menulis dosen; dan
- b. Menjadi sarana peningkatan mutu penulisan publikasi ilmiah dosen berbasis hasil penelitiannya dalam proseding seminar internasional terindeks Scopus atau artikel pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi Sinta 1 atau 2.
- c. Meningkatkan HKI dosen

2.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Skema A adalah Laporan Penelitian, makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus, dan monograf; atau Artikel Ilmiah pada Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1 atau 2, dan Monograf.

2.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Publikasi Nasional ISSN Terakreditasi dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di FEB UNDIP;
- b. Peneliti berjumlah 1 orang;
- c. Peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal;
- d. Peneliti bukan merupakan dosen tugas belajar atau sedang melakukan postdoktoral atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh.
- e. Jangka waktu penelitian adalah 8 (delapan) bulan dengan biaya penelitian Rp.10.000.000;
- f. Usulan penelitian yang sudah disetujui oleh Departemen, disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaPeneliti_Departemen_SkemaA_2020.pdf**, *hardcopy* dijilid dengan sampul warna **HIAU** dan secara kolektif diserahkan Departemen kepada Bidang Akademik dan Kemahasiswaan FEB UNDIP.

2.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Skema A **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 6)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TELAHAH PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian harus

dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan alur penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahap yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, di mana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Biaya Penelitian

Biaya penelitian sebesar Rp.10.000.000,00/judul. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format laporan keuangan pada Bidang Sumber Daya FEB UNDIP (menyesuaikan dengan aturan terbaru).

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 (delapan) bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Rincian Justifikasi Anggaran Penelitian.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas sesuai kompetensi.

Lampiran 3. Biodata pengusul. (lampiran 13)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti yang berisi akan menyelesaikan penelitian pada batas waktu yang ditentukan dengan luaran wajib yang ditetapkan, bermeterai. (lampiran 7)



BAB III

Panduan Penelitian Skema B

3.1 Ketentuan Umum

Program Penelitian Skema B dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mendorong para peneliti dosen FEB UNDIP untuk meningkatkan kualitas sebagai pembicara/pemakalah pada seminar internasional dan mempublikasikan karyanya pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus, dalam memenuhi kewajiban publikasi minimal per tahun-nya. Cakupan Penelitian Skema B meliputi bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi yang disesuaikan dengan kompetensi peneliti. Selain laporan akhir penelitian, **luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus, dan monograf.**

3.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Skema B adalah:

- a. Untuk meningkatkan kualitas dosen sebagai pembicara/pemakalah seminar internasional.
- b. Menjadi sarana peningkatan mutu penulisan publikasi ilmiah dosen berbasis hasil penelitiannya dalam prosiding seminar internasional terindeks Scopus.
- c. Meningkatkan HKI dosen.

3.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Skema B adalah Laporan Penelitian, makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus, dan monograf.

3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Skema B adalah sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di FEB UNDIP
- b. Tim Peneliti berjumlah 2 orang;
- c. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal sebagai ketua dan satu penelitian sebagai anggota peneliti;
- d. Peneliti baik sebagai ketua maupun anggota bukan merupakan dosen tugas belajar atau sedang melakukan postdoktoral atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh.
- e. Jangka waktu penelitian adalah 8 (delapan) bulan dengan biaya penelitian Rp. 20.000.000; dan
- f. Usulan penelitian yang sudah disetujui oleh Departemen, disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Departemen_SkemaB_2020.pdf**, *hardcopy* dijilid dengan sampul warna **KUNING** dan secara kolektif diserahkan Departemen kepada Bidang Akademik dan Kemahasiswaan FEB UNDIP.

3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Publikasi Nasional ISSN Tidak Terakreditasi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 6)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Mengemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut.

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Menguraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TELAHAH PUSTAKA

Menguraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir).

BAB 3. METODE PENELITIAN

Menguraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Biaya Penelitian

Biaya penelitian sebesar Rp 20.000.000,00/judul, dan justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas sesuai dengan format laporan keuangan pada Bidang Sumber Daya FEB UNDIP (menyesuaikan dengan aturan terbaru).

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 (delapan) bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Rincian Justifikasi Anggaran Penelitian.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas sesuai kompetensi.

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul. (Lampiran 13)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti yang berisi akan menyelesaikan penelitian pada batas waktu yang ditentukan dengan luaran wajib yang ditetapkan, bermeterai. (Lampiran 7)



BAB IV

Panduan Penelitian Skema C

4.1 Ketentuan Umum

Program Penelitian Skema C dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mendorong para peneliti dosen FEB UNDIP untuk meningkatkan kualitas sebagai pembicara/pemakalah pada seminar internasional serta mempublikasikan dan memperbanyak karyanya pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus. Cakupan Penelitian Skema C meliputi bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi yang disesuaikan dengan kompetensi peneliti. Selain laporan akhir penelitian, **luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah 2 (dua) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus, dan monograf.**

4.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Publikasi Internasional Bereputasi ini adalah:

- a. Untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas dosen sebagai pembicara/pemakalah seminar internasional.
- b. Menjadi sarana peningkatan mutu dan kuantitas tulisan publikasi ilmiah dosen berbasis hasil penelitiannya dalam prosiding seminar internasional terindeks Scopus.
- c. Meningkatkan HKI dosen.

4.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Skema B adalah Laporan Penelitian, 2 (dua) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus, dan monograf.

4.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Skema C adalah sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di FEB UNDIP

- b. Tim Peneliti berjumlah 3 orang;
- c. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal sebagai ketua dan satu penelitian sebagai anggota peneliti;
- d. Peneliti baik sebagai ketua maupun anggota bukan merupakan dosen tugas belajar atau sedang melakukan postdoktoral atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh.
- e. Jangka waktu penelitian adalah 8 (delapan) bulan dengan biaya penelitian Rp. 30.000.000; dan
- f. Usulan penelitian yang sudah disetujui oleh Departemen, disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Departemen_SkemaC_2020.pdf**, *hardcopy* dijilid dengan sampul warna **BIRU TUA** dan secara kolektif diserahkan Departemen kepada Bidang Akademik dan Kemahasiswaan FEB UNDIP.

4.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Skema C **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 6)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan

untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TELAAH PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan

dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Biaya Penelitian

Biaya penelitian sebesar Rp 30.000.000,00/judul. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format laporan keuangan pada Bidang Sumber Daya FEB UNDIP (menyesuaikan dengan aturan terbaru).

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 (delapan) bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Rincian Justifikasi Anggaran Penelitian.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas sesuai kompetensi.

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul. (lampiran 13)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti yang berisi akan menyelesaikan penelitian pada batas waktu yang ditentukan dengan luaran wajib yang ditetapkan, bermaterai. (lampiran 7)



BAB V

Panduan Penelitian Skema D

5.1 Ketentuan Umum

Program Penelitian Skema D dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mendorong para peneliti dosen FEB UNDIP untuk meningkatkan kualitas sebagai pembicara/pemakalah pada seminar internasional serta mempublikasikan dan memperbanyak karyanya pada proseding seminar internasional terindeks Scopus atau pada artikel di jurnal terindeks Scopus. Cakupan Penelitian Skema D meliputi bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi yang disesuaikan dengan kompetensi peneliti. Selain laporan akhir penelitian, **luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah 3 (tiga) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus, atau artikel pada jurnal terindeks Scopus, dan monograf.**

5.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Publikasi Internasional Bereputasi ini adalah:

- a. Untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas dosen sebagai pembicara/pemakalah seminar internasional.
- b. Menjadi sarana peningkatan mutu dan kuantitas tulisan publikasi ilmiah dosen berbasis hasil penelitiannya dalam proseding seminar internasional terindeks Scopus, atau artikel pada jurnal terindeks Scopus.
- c. Meningkatkan HKI dosen.

5.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Skema D adalah Laporan Penelitian, 3 (tiga) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus, dan monograf; atau artikel pada jurnal terindeks Scopus dan monograf.

5.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Skema D adalah sebagai berikut:

- d. Pengusul adalah dosen tetap di FEB UNDIP
- e. Tim Peneliti berjumlah 4 orang;
- f. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal sebagai ketua dan satu penelitian sebagai anggota peneliti;
- g. Peneliti baik sebagai ketua maupun anggota bukan merupakan dosen tugas belajar atau sedang melakukan postdoktoral atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh.
- h. Jangka waktu penelitian adalah 8 (delapan) bulan dengan biaya penelitian Rp. 40.000.000; dan
- i. Usulan penelitian yang sudah disetujui oleh Departemen, disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Departemen_SkemaD_2020.pdf**, *hardcopy* dijilid dengan sampul warna **COKLAT** dan secara kolektif diserahkan Departemen kepada Bidang Akademik dan Kemahasiswaan FEB UNDIP.

5.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Skema D **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 6)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan

harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TELAAH PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan

pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Biaya Penelitian

Biaya penelitian sebesar Rp 40.000.000,00/judul. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format laporan keuangan pada Bidang Sumber Daya FEB UNDIP (menyesuaikan dengan aturan terbaru).

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 (delapan) bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Rincian Justifikasi Anggaran Penelitian.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas sesuai kompetensi.

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul. (lampiran 13)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti yang berisi akan menyelesaikan penelitian pada batas waktu yang ditentukan dengan luaran wajib yang ditetapkan, bermaterai. (lampiran 7)



BAB VI

Panduan Penelitian Skema E

6.1 Ketentuan Umum

Program Penelitian Skema E dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mendorong para peneliti dosen FEB UNDIP untuk meningkatkan kuantitas sekaligus kualitas sebagai pembicara/pemakalah pada seminar internasional serta mempublikasikan dan memperbanyak karyanya pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus atau pada artikel di jurnal terindeks Scopus. Cakupan Penelitian Skema E meliputi bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi yang disesuaikan dengan kompetensi peneliti. Selain laporan akhir penelitian, **luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah 4 (empat) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus, atau 1 (satu) artikel pada jurnal terindeks Scopus dan 1 (satu) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus; dan monograf.**

6.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Publikasi Internasional Bereputasi ini adalah:

- a. Untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas dosen sebagai pembicara/pemakalah seminar internasional.
- b. Menjadi sarana peningkatan mutu dan kuantitas tulisan publikasi ilmiah dosen berbasis hasil penelitiannya dalam prosiding seminar internasional terindeks Scopus, atau artikel pada jurnal terindeks Scopus.
- c. Meningkatkan HKI dosen.

6.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Skema E adalah Laporan Penelitian, 4 (empat) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus, dan monograf;

atau 1 (satu) artikel pada jurnal terindeks Scopus, 1 (satu) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus, dan monograf.

6.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Skema D adalah sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di FEB UNDIP
- b. Tim Peneliti berjumlah 5 orang;
- c. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal sebagai ketua dan satu penelitian sebagai anggota peneliti;
- d. Peneliti baik sebagai ketua maupun anggota bukan merupakan dosen tugas belajar atau sedang melakukan postdoktoral atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh.
- e. Jangka waktu penelitian adalah 8 (delapan) bulan dengan biaya penelitian Rp. 50.000.000; dan
- f. Usulan penelitian yang sudah disetujui oleh Departemen, disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Departemen_SkemaE_2020.pdf**, *hardcopy* dijilid dengan sampul warna **ABU-ABU MUDA** dan secara kolektif diserahkan Departemen kepada Bidang Akademik dan Kemahasiswaan FEB UNDIP.

6.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Skema E **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 6)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TELAAH PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang

digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Biaya Penelitian

Biaya penelitian sebesar Rp 50.000.000,00/judul. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format laporan keuangan pada Bidang Sumber Daya FEB UNDIP (menyesuaikan dengan aturan terbaru).

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 (delapan) bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Rincian Justifikasi Anggaran Penelitian.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas sesuai kompetensi.

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul. (lampiran 13)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti yang berisi akan menyelesaikan penelitian pada batas waktu yang ditentukan dengan luaran wajib yang ditetapkan, bermaterai. (lampiran 7)



BAB VII

Panduan Pengabdian kepada Masyarakat

7.1 Umum

Tugas pokok seorang tenaga pendidik dan tenaga kependidikan fungsional adalah melaksanakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Dalam implementasinya kegiatan Tridharma tidak saja melalui kegiatan pengajaran tetapi juga kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Salah satu Pengabdian kepada masyarakat yang dapat dilaksanakan oleh dosen FEB UNDIP adalah Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dibiayai Dana DIPA FEB UNDIP Tahun 2020.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sebagai wujud kepedulian terhadap masyarakat. Disamping itu juga merupakan implementasi dari hasil-hasil penelitian dosen di FEB UNDIP. Pengabdian kepada masyarakat juga selain sebagai sarana pengembangan ilmu pengetahuan juga dapat merupakan upaya menemukan solusi atas permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat. Kegiatan pengabdian yang diharapkan adalah mampu menjadi problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal dan juga mampu menciptakan hubungan mutualisme yang melibatkan beberapa stakeholder.

Beberapa fokus pengabdian yang diharapkan pada tahun 2020 adalah Pengabdian kepada Masyarakat yang mampu menjangkau sasaran program sebagai berikut: a) Masyarakat yang produktif secara ekonomi; b) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; c) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa); d) peningkatan kapasitas kelembagaan masyarakat perdesaan; e) peningkatan kapasitas pemerintah; dan f) menciptakan sinergi mitra dengan lembaga pemerintah maupun swasta.

7.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan program pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Membentuk/memberdayakan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan dan soft skill masyarakat.
4. Membantu aparat pemerintahan melaksanakan birokrasi pemerintahan.
5. Membantu stakeholders mitra untuk mengimplentasikan program CSR.

Manfaat program ini adalah:

- a. Membantu mengatasi permasalahan ekonomi dan sosial masyarakat;
- b. Sebagai sarana transfer ilmu pengetahuan dan hasil penelitian pada masyarakat yang membutuhkan.
- c. Mampu meningkatkan kapasitas publikasi pengabdian.
- d. Hasil pengabdian masyarakat dapat mendukung salah satu Indikator Kinerja Undip.

7.3 Kriteria Persyaratan

Kriteria dan persyaratan pengusulan pengabdian kepada masyarakat adalah:

- a. Pengusul adalah dosen FEB UNDIP yang aktif, dan dosen sedang tidak tugas belajar atau sedang melakukan postdoktoral atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh.
- b. Pengabdian dilakukan dalam 1 semester, jadi untuk satu tahun masing-masing tim mengajukan 2 proposal pengabdian, dengan dua mitra pengabdian berbeda. Jangka waktu pengabdian adalah paling lama 4 (empat) bulan untuk 1 pengabdian/semester. Kedua proposal diajukan oleh tim yang sama sekaligus pada waktu penyerahan proposal di awal tahun pengabdian (sesuai jadwal).
- c. Jumlah Tim pelaksana berjumlah 5 (lima) orang.
- d. Dana pengabdian Rp 5.000.000,- /judul/semester, yaitu Rp 10.000.000,- /2 judul/tahun
- e. Anggaran kegiatan PkM tidak diperbolehkan untuk komponen honor.

- f. Melibatkan mitra (UKM/UMKM, BUMN, Pemkot/Pemda, Kelompok Usaha, dan kelompok masyarakat);
- g. Tiap pengusul (yaitu tim yang sama selama satu tahun) hanya boleh mengusulkan dua usulan baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- h. Selain 1 laporan setiap semester (dua laporan dalam 1 tahun), setiap kegiatan PkM wajib menghasilkan minimal satu dari luaran berikut/semester:
 - (i) Teknologi/pengetahuan tepat guna yang diimplementasikan dalam masyarakat
 - (ii) Produk/sistem yang tersertifikat
 - (iii) Artikel yang dipublikasikan dalam media massa
 - (iv) Modul pelatihan
 - (v) Artikel ilmiah yang dipublikasikan dan proseding/jurnal
 - (vi) Mitra dari belum berbadan hukum menjadi berbadan hukum
 - (vii) Artikel dalam media massa (Koran, majalah, dll)
 - (viii) HKI.
- i. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama:**
NamaKetuaPengabdian_Departemen_Pengabdian_2020.pdf, *hardcopy*
dijilid dengan sampul warna **MERAH** dan secara kolektif diserahkan Departemen kepada Bidang Akademik dan Kemahasiswaan FEB UNDIP.

7.4 Sistematika Proposal

Proposal usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat per judul **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut (untuk satu proposal):

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 8)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 9)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 10)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Uraikan profil dan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
- b. Jelaskan aspek ekonomi, sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- c. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
- d. Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- a. Menyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek ekonomi aspek sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- b. Menyatakan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan PkM.
- c. Permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait dengan permasalahan prioritas mitra.

- b. Tuliskan jenis luaran yang dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian sebagaimana luaran yang ditargetkan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

1. Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.
 - a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu: a. Permasalahan dalam bidang produksi; b. Permasalahan dalam bidang manajemen; c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
 - b. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi aspek sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
2. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program PkM
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non-produktif secara ekonomis/masyarakat umum).

4. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
5. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama.
6. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
7. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PkM dilapangan.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Sebutkan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PkM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Biaya Pelaksanaan Pengabdian

Biaya Pengabdian maksimal Rp. 5.000.000,00 /judul/semester. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format laporan keuangan pada Bidang Sumber Daya FEB UNDIP (menyesuaikan dengan aturan terbaru).

Jadwal Pelaksanaan Pengabdian

Jadwal pelaksanaan pengabdian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk waktu maksimal 4 (empat) bulan per semester pengabdian dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman

dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul. (Lampiran 13)

Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak kurang dari 100 Km.

Lampiran 4. Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari kedua mitra PKM bermeterai Rp 6.000. (lampiran 12)

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti yang berisi akan menyelesaikan penelitian pada batas waktu yang ditentukan dengan luaran wajib yang ditetapkan bermeterai. (lampiran 11)



LAMPIRAN

Lampiran 1. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian Dan Laporan Kemajuan Pengabdian

Laporan Kemajuan ditulis dalam Time New Roman dengan ukuran 12 dengan 1,5 spasi, ukuran kertas A4, dengan margin atas, bawah, kanan dan kiri 2,5 cm. Hardcopy dijilid dengan warna cover sesuai dengan skema Penelitian dan pengabdian, sedangkan softcopy dimasukkan dalam CD. Sistematika Laporan kemajuan sebagai berikut:

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)	HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3)	HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3)
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN Isi seperti proposal	BAB 1. PENDAHULUAN Isi seperti proposal
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA Sesuai dengan yang dilaksanakan, dengan mengacu proposal	BAB 2. TARGET DAN LUARAN Isi seperti proposal
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN Isi seperti proposal
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN	DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR PUSTAKA	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	- Dokumentasi atau produk pengabdian
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.	

Lampiran 2. Sistematika Laporan Penelitian Dan Laporan Pengabdian

Laporan Akhir penelitian dan Pengabdian ditulis dalam Times New Roman dengan ukuran 12 dengan 1,5 spasi, ukuran kertas A4, dengan margin atas, bawah, kanan dan kiri 2,5 cm. Hardcopy dijilid dengan warna cover sesuai dengan proposal Penelitian dan pengabdian, sedangkan softcopy dimasukkan dalam CD.

Sistematika Laporan kemajuan sebagai berikut:

Laporan Akhir Tahun Penelitian	Laporan Akhir Tahun Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA DAFTAR	PRAKATA DAFTAR
ISI DAFTAR TABEL	ISI DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	- Dokumentasi atau produk pengabdian
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.	
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.	

Lampiran 3. HALAMAN SAMPUL LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR PENELITIAN/PENGABDIAN

Skema Usulan	:
Departemen	:

**LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR
PENELITIAN/PENGABDIAN..... (Skema Penelitian)**



JUDUL

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP/NIDN)

FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

UNIVERSITAS DIPONEGORO

Bulan Tahun

Lampiran 4. HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

Skema Usulan	:
Departemen	:

USULAN

PENELITIAN..... (Skema Penelitian)



JUDUL

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP/NIDN)

FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

UNIVERSITAS DIPONEGORO

Bulan Tahun

Lampiran 5. HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN (Skema Penelitian)

Judul Penelitian
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap
b. NIP / NIDN
c. Jabatan Fungsional
d. Program Studi
e. Nomor HP
f. Alamat surel (e-mail)
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap
b. NIP / NIDN
c. Nomor HP
d. Alamat surel (e-mail)
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap
b. NIP / NIDN
c. Nomor HP
d. Alamat surel (e-mail)
Biaya Penelitian Keseluruhan
Rencana Luaran Penelitian
.....
.....

Menyetujui,
Ketua Departemen

Semarang,2020
Ketua Peneliti,

(nama)
NIP.

(nama)
NIP.

Mengetahui
Dekan FEB UNDIP

Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.
NIP. 19700722 199802 1 002

Lampiran 6. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM PENELITIAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota			
3		Anggota			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan
 Mulai : bulan: tahun: 2020
 Berakhir : bulan: tahun: 2020
5. Usulan Biaya Penelitian
 DIPA FEB UNDIP : Rp
 Lainnya : Rp
6. Lokasi Penelitian :

7. Instansi lain yang terlibat:

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu:

10. Luaran wajib dan tambahan yang menjadi sasaran (sebutkan nama Jurnal / terbitan yang direncanakan untuk dituju):

Lampiran 7. SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :
Nomor Telp / HP :
Alamat Surel/e-mail :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul : yang diusulkan dalam Skema Penelitian Pada tahun 2020 dengan dana DIPA FEB UNDIP 2020, **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain**. Saya dan Tim Peneliti menyatakan sanggup untuk menyelesaikan penelitian pada batas waktu yang ditentukan dengan **luaran wajib** yang ditetapkan.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui ;
Dekan FEB UNDIP

Semarang,2020
Yang Menyatakan
Ketua Peneliti,

MATERAI 6000

Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.
NIP. 19700722 199802 1 002

(nama)
NIP.

Lampiran 8. HALAMAN SAMPUL PENGABDIAN

Skema Usulan	: PkM
Departemen	:

**USULAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP / NIDN)

**FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
Bulan Tahun**

Lampiran 9. HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN

**HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)**

Judul Pengabdian
 Mitra PkM
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap
 b. NIP / NIDN
 c. Jabatan Fungsional
 d. Program Studi
 e. Nomor HP
 f. Alamat surel (e-mail)
 Anggota Peneliti (1)
 a. Nama Lengkap
 b. NIP / NIDN
 c. Nomor HP
 d. Alamat surel (e-mail)
 Anggota Peneliti (2)
 a. Nama Lengkap
 b. NIP / NIDN
 c. Nomor HP
 d. Alamat surel (e-mail)
 Lokasi Kegiatan Mitra
 PkM
 a. Alamat
 b. Kabupaten / Kota
 c. Jarak (Km)
 Biaya Penelitian Keseluruhan
 Rencana Luaran Penelitian

Menyetujui ;
 Ketua Departemen

(nama)
 NIP.

Semarang,2020
 Ketua PkM,

(nama)
 NIP.

Mengetahui
 Dekan FEB UNDIP

Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.
 NIP. 19700722 199802 1 002

Lampiran 10. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM PkM

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PkM)**

1. Judul PkM :
2. Tim PkM :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota			
3		Anggota			

3. Objek khalayak sasaran PkM:
.....
.....
4. Masa Pelaksanaan
 Mulai : bulan: tahun: 2020
 Berakhir : bulan: tahun: 2020
5. Usulan Biaya Penelitian
 DIPA FEB UNDIP : Rp
 Lainnya : Rp
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:
.....
.....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
.....
.....
8. Lokasi Penelitian :
.....
.....
9. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan
.....
.....
10. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
.....
.....
11. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
.....
.....

Lampiran 11. SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :
Nomor Telp / HP :
Alamat Surel/e-mail :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian kepada masyarakat (PkM) dengan judul : yang saya usulkan pada tahun 2020 dengan dana DIPA FEB UNDIP 2020, bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain. Saya dan Tim PkM menyatakan sanggup untuk menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada batas waktu yang ditentukan dengan **luaran wajib** yang ditetapkan.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya PkM yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui ;
Dekan FEB UNDIP

Semarang,2020
Yang Menyatakan
Ketua PkM,

MATERAI 6000

Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.
NIP. 19700722 199802 1 002

(nama)
NIP.

Lampiran 12. PERYATAAN MITRA PkM

SURAT PERNYATAAN MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Nama Institusi Mitra : (kelp. Masyarakat / UKM/ IKM / mitra lain)
Alamat :
Nomor Telp / HP :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat yang diketuai oleh :.... (Nama Ketua Tim Pengusul) dari Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, dengan Tema PkM (sebutkan judul PkM), guna menerapkan IPTEK dengan tujuan (sebutkan tujuannya, contoh: megembangkan kapasitas / kinerja kelompok mitra mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2020
Yang membuat pernyataan

MATERAI 6000

Tanda tangan
(Nama Terang)

Lampiran 13. FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA DAN ANGGOTA TIM PENELITIAN DAN PENGABDIAN

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	:
2	Jenis kelamin	:
3	Jabatan Fungsional	:
4	NIP	:
5	NIDN	:
6	Tempat dan Tanggal Lahir	:
7	E-mail	:
8	No Telepon/HP	:
9	Alamat Kantor	:
10	No Telepon/Faks	:
11	Lulusan yang telah dihasilkan	:
12	Mata Kuliah yang Diampu	
		dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
dst			

G. Karya Buku

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst				

H. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Semarang, 2020
Pengusul,

(nama)

NIP.